

Приказ
по Государственному автономному учреждению здравоохранения «Альметьевская
межрайонная многопрофильная больница»

« 9 » января 2023 г.

№ 3-А

«Об организации
оказания платных медицинских услуг»

С созданием Государственного автономного учреждения здравоохранения «Альметьевская межрайонная многопрофильная больница» по адресам: Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул.Радищева, д.67 и ул.Маяковского д.68.

В целях более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах медицинских услуг, развития и внедрения новых медицинских технологий, видов медицинской помощи для удовлетворения спроса населения, а также эффективной организации труда работников учреждения по оказанию платных медицинских услуг, повышения качества медицинской помощи, уровня финансовой обеспеченности учреждения, а также руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» редакция от 11.06.2022г с изменениями и дополнениями от 13.07.2022г., Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.08.2004г. №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (с изменениями от 11 ноября 2004г., 18 мая, 14 июня, 15 сентября, 28 ноября 2005г., 2 октября 2006г.), Постановлением Министерства Здравоохранения РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг», Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 10.09.2019 № 1800 «Об утверждении Регламента по предоставлению платных услуг медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Татарстан».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе ГАУЗ «Альметьевская ММБ» организовать отделение платных медицинских услуг.
2. Сформировать штатное расписание отделения платных медицинских услуг:
 - Заведующий отделением платных медицинских услуг 1 ставка;
 - Старшая медсестра отделения платных медицинских услуг 1 ставка;
 - Медсестра отделения платных медицинских услуг 6 ставок;
 - Кассир отделения платных медицинских услуг 3 ставки.

УТВЕРЖДАЮ:

1. Положение «Об отделении платных медицинских услуг лечебно-профилактического учреждения ГАУЗ «Альметьевская ММБ» (приложение №1);
2. Предоставление платных медицинских услуг на льготной основе (приложение №2);
3. Договор на оказание платных медицинских услуг физическим лицам (приложение №3);
4. Договор на оказание платных медицинских услуг юридическим лицам (приложение №4);
5. Информированное добровольное согласие пациента на получение медицинских услуг на платной основе (ИДС) в ГАУЗ «Альметьевская ММБ» (Приложение №5);

6. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (Приложение №6);
7. Акт выполненных работ на платные медицинские услуги (Приложение №7);
8. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №8);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На заведующего отделением платных медицинских услуг Нуриева Р.М. возложить ответственность за организацию оказания платных медицинских услуг в соответствии с Положением об отделении платных медицинских услуг ГАУЗ «Альметьевская ММБ».
2. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Харисову Р.Р.:
 - 2.1. Организовывать своевременное получение лицензий на амбулаторно-поликлинические и стационарные виды медицинской помощи;
 - 2.2. Возложить ответственность за стратегию развития и эффективного функционирования отделения платных медицинских услуг.
3. Заместителю главного врача по поликлинической работе Яшанину С.Е.:
 - 3.1. Производить отбор специалистов для оказания платных медицинских услуг;
 - 3.2. Обеспечивать выполнение плановых производственных показателей объемов платных медицинских услуг, оказываемых в курируемых отделениях;
 - 3.3. Вносить предложения по внедрению в практику новых лечебно-диагностических методов и расширению перечня платных медицинских услуг.
4. Заместителю главного врача по медицинской части Нуруллину Р.Ф.:
 - 4.1. Организовать оказание платных услуг в стационаре;
 - 4.2. Производить отбор специалистов для оказания платных услуг;
 - 4.3. Обеспечить выполнение плановых производственных и финансовых показателей платных услуг, оказываемых в курируемых подразделениях;
 - 4.4. Вносить предложения по внедрению в практику новых лечебно-диагностических методов и расширению перечня платных услуг.
5. Заместителю главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Ризатдинову Л.К.:
 - 5.1. Организовать работу по контролю качества оказываемых платных медицинских услуг;
 - 5.2. Предоставить акт экспертизы курирующим заместителям и обеспечить контроль за устранением выявленных нарушений;
6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Акрамову Е.И.:
 - 6.1. Обеспечивать своевременный расчет стоимости платных медицинских услуг. Расчет производить в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 10 сентября 2019 г. N 1800 "Об утверждении Регламента по предоставлению платных услуг медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Татарстан".
7. Главному бухгалтеру Маштаковой А.Р.:
 - 7.1. Вести раздельный бухгалтерский учет и отчетность по отделению платных медицинских услуг;
 - 7.2. Своевременно производить возврат денег пациенту при расторжении договора на платные медицинские услуги.

8. Юристу:

- 8.1. Разработать проект соглашения (договор) между администрацией ГАУЗ «Альметьевская ММБ» и специалистами учреждения на предоставление населению платных медицинских услуг.

9. Заведующим отделениями:

- 9.1. Во время отбора на стационарное лечение информировать пациента об альтернативных методах лечения на возмездной основе;
- 9.2. В направлении на госпитализацию указывать сведения о больном, дату госпитализации, предполагаемые сроки лечения, объемы платных медицинских услуг, диагноз и № палаты (общая или повышенная комфортабельности);
- 9.3. Нести ответственность за назначение и качество оказания платных медицинских услуг в профильном отделении;
- 9.4. С отбора на госпитализацию, направлять пациента в отделение платных медицинских услуг для оформления договора;
- 9.5. При госпитализации на платное стационарное лечение придерживаться общих требований госпитализации больных;
- 9.6. В медицинской карте больного или истории болезни фиксировать сведения о том, с применением каких лекарственных средств, расходных материалов и т.д. предлагается оказать бесплатную медицинскую помощь и выборе пациентом лечения с применением платные для него лекарственных средств, расходных материалов и т.д.
- 9.7. Своевременно предоставлять заявки на закупку в договорной отдел, для бесперебойного обеспечения расходным материалом;

10. Заведующим отделениями: функциональной диагностики, рентгеновского, эндоскопии, клинико-диагностической лабораторией, физиотерапевтического отделения:

- 10.1. Обеспечить качественное своевременное проведение инструментального и лабораторного обследования и лечения пациентов на возмездной основе;
- 10.2. Своевременно предоставлять заявки на закупку в договорной отдел, для бесперебойного обеспечения расходным материалом.

11. Специалистам, оказывающим платные медицинские услуги:

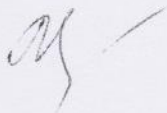
- 11.1. Перед выполнением медицинской услуги на платной основе удостовериться в наличии данной услуги в договоре и «МИС:1С»;
- 11.2. При предоставлении платных медицинских услуг оформлять первичную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 11.3. Вводить в базу данных программы «МИС:1С» персональные данные пациента, с которым будет заключен договор на оказание платных услуг;
- 11.4. По факту оказания услуги визировать акт выполненных работ своей подписью и подписью пациента;
- 11.5. Акт выполненных работ подписывает врач, оказавший платную медицинскую услугу и заведующий профильным отделением стационара.
- 11.6. Отметить в программе «МИС: 1С» исполнение медицинской услуги.

12. Заведующему операционным блоком Дерендяеву А.П.:

- 12.1. Организовать работу по проведению платных операций с предоплатой согласно условиям договора;
- 12.2. До начала оперативного лечения изучить историю болезни и после этого внести пациента в план оперативных методов лечения;
- 12.3. Оперативные вмешательства, проводимые на платной основе должны быть включены в план оперативных методов лечения, не создавая препятствий к получению плановых и экстренных оперативных вмешательств, проводимых в рамках Программы государственных гарантий.

- 12.4.Платные оперативные вмешательства должны оказываться во вне рабочее время. При предоставлении платных оперативных вмешательств в основное рабочее время часы работы медицинского персонала продлеваются на время, затраченные им на предоставление платных медицинских услуг в рамках основной работы.
- 12.5.Возложить контроль за ведением персонифицированного учета об использовании расходного материала на платные услуги и за предоставлением информации заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Харисову Р.Р., на заместителя главного врача по лечебной части Нуруллина Р.Ф.;
- 12.6.В исключительных случаях, по указанию главного врача ЛПУ, использовать расходные материалы для проведения высокотехнологических операций без предоплаты.
13. Старшей медсестре операционного блока Надыровой М.Н.:
- 13.1.Своевременно, в день оперативного вмешательства, предоставлять менеджеру отделения платных медицинских услуг информацию о проведенных операциях на платной основе;
- 13.2.Вести персонифицированный учет оперативных вмешательств, проводимых на платной основе.
- 13.3.Ежедневно предоставлять персонифицированную информацию по проведенным оперативным методом лечения с использованием расходного материала на платной основе, в электронном виде заместителю главного врача по лечебной части Нуруллину Р.Ф.;
14. Старшей медицинской сестре отделения платных медицинских услуг Анисимовой А.А.:
- 14.1.Вести учетно-отчетную документацию, составлять требуемую отчетность и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами.
15. Кассирам отделения платных медицинских услуг принимать от пациентов оплату на медицинские и сервисные услуги по предъявлению договора на медицинскую услугу и акта приема-сдачи выполненных работ.
16. При наложении штрафа по административному правонарушению, виновные лица несут предусмотренную законодательством ответственность.
17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Харисова Р.Р.

Главный врач



Г.А.Шамсеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАОУЗ «Альметьевская ММБ»

Л.Г.Радионова
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГАОУЗ «Альметьевская ММБ»

Г.А.Шамсеева
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №
об отделении платных медицинских услуг
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Альметьевская межрайонная многопрофильная больница»

Экз. № _____

1. Общие положения. Цели и задачи.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» редакция от 11.06.2022г с изменениями и дополнениями от 13.07.2022г., Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.08.2004г. №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (с изменениями от 11 ноября 2004г., 18 мая, 14 июня, 15 сентября, 28 ноября 2005г., 2 октября 2006г.), Постановлением Министерства Здравоохранения РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг», Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 10.09.2019 № 1800 «Об утверждении Регламента по предоставлению платных услуг медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Татарстан».

1.2. Отделение платных медицинских услуг создается на основании приказа руководителя учреждения и является структурным подразделением лечебного учреждения.

1.3. Отделение платных медицинских услуг ГАОУЗ «Альметьевская ММБ» осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуется действующим законодательством.

1.4. Целью отделения платных медицинских услуг является:

- более полное удовлетворение потребности населения в отдельных видах медицинских услуг.

1.5. Задачами отделения платных медицинских услуг являются:

- повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи населению;
- реализация дополнительных медицинских услуг населению;
- развитие и внедрение новых медицинских технологий, видов медицинской помощи для удовлетворения спроса населения;
- привлечение дополнительных финансовых средств, для материально-технического, производственного и социального развития учреждения, а так же материального поощрения работников.

2. Принципы деятельности отделения

2.1. Отделение оказывает платные услуги в соответствии с Правилами и Перечнем услуг, входящих в медицинскую деятельность, а также бытовых услуг, оказываемых населению за счет средств граждан и организаций, утвержденные Постановлением



Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 августа 2004г. №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (с изменениями) и согласно действующего преysкуранта учреждения и в соответствии законодательной базы.

2.2. Отделение платных услуг ведет первичную медицинскую документацию установленного образца, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. С целью качественного оказания услуг, как правило, привлекает высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы и прошедших специализацию по своему профилю, в том числе сотрудников других подразделений учреждения в свободное от основной работы время.

2.4. Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время, если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи не возможно организовать предоставление медицинских услуг во внерабочее время и это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право. При этом часы работы медицинского персонала продлевается на время, затраченное им на предоставление платных услуг в рамках основной работы.

2.5. Предоставление платных медицинских услуг не ухудшает доступность и качество медицинской помощи закрепленному контингенту по договорам ОМС и не нарушает режим работы ГАУЗ «Альметьевская ММБ».

2.6. Оказание услуг, входящих в медицинскую деятельность, а также бытовых услуг, оказываемых населению за счет средств граждан и организаций не осуществляется взамен видов деятельности ГАУЗ «Альметьевская ММБ», финансируемых из средств ОМС и бюджета.

2.7. Штаты отделения устанавливаются в зависимости от спроса населения на разрешенные лицензией виды медицинской деятельности и при наличии необходимых средств. Штатные единицы утверждаются в установленном порядке руководителем учреждения.

2.8. На период работы отделения платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг.

2.9. Оплата специалистам, оказывающим платные медицинские услуги, осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании работников ГАУЗ «Альметьевская ММБ», оказывающих платные медицинские услуги и способствующих развитию платных услуг», утвержденного руководителем учреждения, по согласованию профсоюзным комитетом учреждения.

2.10. Отношения, возникающие между администрацией учреждения и работником, выполняющим услуги, через отделение платных услуг, строятся в рамках действующего законодательства, настоящего Положения и регулируются внутренними приказами по учреждению.

3. Управление отделением

3.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения платных услуг, оказываемых населению за счет средств граждан и организаций, осуществляет заведующий отделением платных медицинских услуг, который имеет право подписи договора на предоставление платных медицинских услуг с физическими лицами на основании доверенности главного врача Учреждения с ежегодным пролонгированием. Заведующий отделением платных медицинских услуг несет ответственность за:

- обеспечение соответствия предоставляемых услуг, входящих в медицинскую деятельность, а также бытовых услуг, оказываемых за счет средств граждан и организаций



Положение об отделении платных медицинских услуг

Лист 3 из 7

Редакция: 1-2023

населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным учреждению;

- обеспечение граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией;
- правильность ведения учетно-отчетной документации, статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой отчетности и предоставления ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- качество и объем оказываемых платных медицинских услуг;
- учет и хранение договоров с актом выполненных работ;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;

3.2. На заведующего отделением платных медицинских услуг возложить:

3.2.1. Обеспечить наличие информационного стенда отделения платных медицинских услуг во всех подразделениях учреждения, оказывающих медицинские услуги, включающих в себя:

- лицензию на медицинскую деятельность;
- информацию о местонахождении учреждения;
- перечень услуг, входящих в медицинскую деятельность а также бытовых услуг, оказываемых населению за счет средств граждан и организаций, и их стоимость (в том числе с учетом льгот);
- информацию о специалистах учреждения, оказывающие платные медицинские услуги;
- правила предоставления платных медицинских услуг;
- информацию о местонахождении книги отзывов и предложений;
- о правах, обязанностях, ответственностях пациента и учреждения;
- о льготах, предоставляемых учреждением для отдельных категорий граждан;
- о телефонах, администрации учреждения и лицах, ответственных за предоставление платных медицинских услуг в данном учреждении;
- о телефонах контролирующих органов;
- а также другая необходимая информация в соответствии с действующей нормативной базой.

3.2.2. Организовать работу по оказанию платных медицинских услуг:

- по лицензированным видам медицинской деятельности специалистами, имеющими сертификат по соответствующей специальности;
- сверх объема, установленного Программой государственных гарантий оказания гражданам Республики Татарстан бесплатной медицинской помощи;

3.2.3. Организовать предоставление платных медицинских услуг не ухудшая доступность и качество медицинской помощи закрепленному контингенту по договорам ОМС и не нарушая режим работы ГАУЗ «Альметьевская ММБ».

3.2.4. Организовывать работу специалистов в отделении платных медицинских услуг по графику, а также вне графика в выходные, праздничные и нерабочие дни;

3.2.5. Организовать работу по заключению договоров на оказание и предоставление платных медицинских услуг с физическими лицами и юридическими лицами;

3.2.6. Осуществлять контроль за оформлением, исполнением договорных обязательств и хранением договоров с актами выполненных работ на оказание и предоставление платных медицинских услуг;



- 3.2.7. Предоставлять возможность заключения договора на льготной основе;
- 3.2.8. Вести работу с заведующими структурных подразделений по расширению видов и объемов медицинских услуг, оказываемых на платной основе;
- 3.2.9. Вносить предложения по расширению видов и объемов медицинских услуг, оказываемых на платной основе;
- 3.2.10. По мере необходимости проводить маркетинговые исследования, с целью оперативного регулирования стоимости услуг;
- 3.2.11. Обеспечить информирование специалистов обо всех внесенных изменениях в действующий прейскурант цен;
- 3.2.12. Нести ответственность за выполнение плановых производственных и финансовых объемов оказываемых платных медицинских услуг;
- 3.2.13. Своевременно вносить предложения о внесении изменений в нормативные акты учреждения, при изменении законодательства в пределах своего раздела.

3.3. Непосредственным руководителем заведующего отделением платных медицинских услуг является заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения.

3.4. Ответственность за получение лицензии по амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи возложить на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения.

3.5. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения и несет персональную ответственность за организацию, предоставления платных медицинских услуг в учреждении, порядок взимания денежных средств.

4. Цены (тарифы) на услуги

4.1. Цены на платные услуги разрабатываются медицинским учреждением и утверждаются руководителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Расценки на услуги, входящие в медицинскую деятельность, а также бытовые услуги, оказываемые населению за счет средств граждан и организаций формируется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

4.3. Расчет себестоимости медицинских услуг производится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 10 сентября 2019 г. N 1800 "Об утверждении Регламента по предоставлению платных услуг медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Татарстан"

4.4. Учреждение вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения платных услуг включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета и осуществляется согласно Правилам предоставления платных услуг. Бухгалтерский учет деятельности отделения платных услуг осуществляется в соответствии с действующей «Инструкцией по бюджетному учету», утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010г. №157 Н и учетной политикой учреждения.



5.2. Источниками финансовых средств ГАУЗ «Альметьевская ММБ» при оказании услуг, входящих в медицинскую деятельность, а также бытовых услуг, оказываемых за счет средств граждан и организаций, являются средства полученные от населения, от организаций и учреждений за оказанные платные услуги. Финансовые средства от реализации услуг населению являются внебюджетными негосударственными, аккумулируются на отдельном лицевом счете в банке и используются согласно ежегодно утверждаемого плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, оплаты коммунальных услуг и амортизационных отчислений, связанных с уставной деятельностью учреждения, в том числе: до 60% средств в фонд оплаты труда (включает в себя оплату труда и начисления на заработную плату), остальные средства – на приобретение медицинского оборудования, медикаментов, хозяйственного инвентаря, оплату работ по текущему и капитальному ремонтам.

5.4. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет, используются в последующие годы.

5.5. Расчеты с населением за услуги, входящие в медицинскую деятельность, а также бытовые услуги за счет средств граждан осуществляются с применением контрольно-кассового аппарата.

5.6. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово – хозяйственных операций является главный бухгалтер.

6. Ликвидация деятельности отделения

6.1. Деятельность отделения платных услуг прекращается приказом главного врача ГАУЗ «Альметьевская ММБ», по согласованию учредительной организацией, в случае:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, правил предоставления платных медицинских услуг, либо законодательства;
- приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделением
платных медицинских услуг

Р.М.Нуриев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по
медицинскому обслуживанию населения

Р.Р.Харисов

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам

Е.И.Акрамов

Юрисконсульт

Ф.Г.Сафин

Ведущий специалист по персоналу

Л.С.Давлетшина

Предоставление платных медицинских услуг на льготной основе

1. Льготы на платные медицинские услуги (кроме ФТО, ГБО, МРТ, КТ, плазмаферез, озонотерапия, нейрофизиологические исследования, высокотехнологические операции, пребывание на койках) предоставляются:

- 1) Лицам Российской Федерации: участники и инвалиды ВОВ - скидка 10%;
- 2) Лицам Российской Федерации: пенсионеры и инвалиды 1 и 2 группы, участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, труженики тыла, участники боевых действий - скидка 5%.

2. Медицинские сестры отделения платных медицинских услуг заключают договора на предоставление платных медицинских услуг по льготной цене при предоставлении документа, удостоверяющего принадлежность к льготной категории граждан и паспорта с регистрацией места жительства.

3. Амбулаторный прием считается повторным при обращении в течение 30-ти календарных дней от последнего визита к конкретному врачу. С 31-го дня от предыдущего визита прием является первичным. Контроль осуществляется по программе МИС:1С.

4. Офтальмологическое исследование «Оптическое исследование головки зрительного нерва и слоя нервных волокон с помощью компьютерного анализатора» считается повторным при обращении в течение 30-ти календарных дней с даты последнего исследования.